



**Администрация Городецкого муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2026

251

№ _____

Об утверждении Порядка осуществления контроля за состоянием и использованием жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений Городецкого муниципального округа

В соответствии с пунктом 8 статьи 13, пунктами 1, 8, 9 части 1 статьи 14 и статьей 100 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 30.09.2008 № 116-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов, городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями в области жилищных отношений», в целях осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений, администрация Городецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за состоянием и использованием жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений Городецкого муниципального округа (далее – Порядок).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городецкий вестник» и разместить на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Стониса В.А.

И.о. главы местного самоуправления



Е.П.Маслов

Порядок осуществления контроля за состоянием и использованием жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений
Городецкого муниципального округа
(далее-Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее — контроль).

2. Контроль осуществляется в целях обеспечения сохранности жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений (далее, соответственно, Наниматели, жилые помещения).

3. При осуществлении мероприятий по контролю проверяется соблюдение Нанимателем условий договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с уполномоченным органом, в том числе:

- 1) Использование жилого помещения по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) Соблюдение правил пользования жилым помещением;
- 3) Проживания в жилом помещении лиц, не имеющих на то законных оснований;
- 5) Поддержание в надлежащем состоянии и сохранности жилого помещения;
- 6) Недопущение самовольного переустройства или перепланировки жилого помещения;
- 7) Своевременность проведения текущего ремонта жилого помещения;
- 8) Своевременность внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 9) Осуществление пользования жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-технических, экологических и иных требований законодательства.

4. Организацию и проведение мероприятий по контролю обеспечивает отдел жилищной политики и жилищного фонда администрации Городецкого муниципального округа (далее — Отдел), в том числе путем создания комиссии, осуществляющей контроль за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее — Комиссия).

5. В состав Комиссии включаются представители:

- 1) отдела жилищной политики и жилищного фонда администрации;
- 2) комитета по управлению муниципальным имуществом администрации;
- 3) управления жилищно-коммунального хозяйства администрации;
- 4) отдела муниципального контроля.

В состав Комиссии могут включаться представители иных органов, а также заинтересованные лица.

6. Мероприятия по контролю подразделяются на плановые выездные проверки и внеплановые выездные проверки (далее также — проверки).

7. Плановые выездные проверки проводятся не менее одного раза в год.

8. Внеплановые выездные проверки проводятся в случаях:

1) Получения от физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных заинтересованных лиц, органов государственной власти, касающейся жилого помещения информации о возникновении аварийных ситуаций, об изменениях или нарушениях технологических процессов, о выходе из строя сооружений, оборудования, которые могут непосредственно причинить вред жизни, здоровью людей, окружающей среде и имуществу граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2) Возникновения при использовании жилого помещения угрозы здоровью и жизни граждан, загрязнения окружающей среды, повреждения имущества;

3) Получения информации о невыполнении Нанимателем условий договора найма специализированных жилых помещений;

4) Истечения срока, установленного для устранения нарушений, выявленных в ходе проведения проверки.

9. О проведении мероприятия по контролю детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа направляется уведомление по почте, телефонограммой или телеграммой либо посредством телефонной или сотовой связи, через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет.

10. Проверка осуществляется Комиссией в присутствии Нанимателя (представителя Нанимателя), членов семьи Нанимателя или иного доверенного лица. В случае необходимости применяются фотосъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации.

11. По результатам проверки оформляется акт по форме согласно приложению к настоящему Порядку, Наниматель или представитель Нанимателя на месте имеет право ознакомиться с Актом.

12. Наниматель (представитель Нанимателя), члены семьи Нанимателя при проведении проверки вправе:

1) Получать информацию об основаниях проверки, о полномочиях лиц, проводящих проверку, о предмете проверки;

2) Непосредственно присутствовать при проведении проверки;

3) Давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

4) Знакомиться с результатами проверки и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных лиц Комиссии;

5) Обжаловать действия уполномоченных лиц Комиссии, проводящих мероприятия по контролю, в соответствии с действующим законодательством.

13. Наниматель (представитель Нанимателя), члены семьи Нанимателя обязаны

обеспечить членам Комиссии, осуществляющим проверку, доступ в проверяемое жилое помещение.

14. Лица, осуществляющие контроль, несут ответственность за:

- а) соблюдение требований действующего законодательства при исполнении своих обязанностей;
- б) соблюдение установленного порядка осуществления контроля;
- в) объективность и достоверность результатов проверок.

АКТ
проведения проверки выполнения условий договора найма
специализированного жилого помещения, предоставленного детям-
сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

_____ (дата проведения проверки)

Комиссией по контролю за использованием жилых помещений, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, при участии _____

_____ на основании Порядка осуществления контроля за состоянием и использованием жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений Городецкого муниципального округа, проведена плановая (внеплановая) выездная проверка использования жилого помещения, расположенного по адресу:

_____, д. ____, кв. ____, предоставленного по договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда нанимателю жилого помещения _____

(Ф.И.О., дата рождения нанимателя жилого помещения)

Жилое помещение, находящееся по вышеуказанному адресу, расположено на ____этаже в ____-этажном доме, состоит из ____комнат.

На жилой площади проживают:

В ходе проверки использования жилого помещения установлено, что _____

Перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных нарушений: _____

(указывается наименование мероприятия, срок его проведения, исполнитель мероприятия)

С актом ознакомлен:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. нанимателя жилого помещения или его представителя)

Объяснения нанимателя по вопросам, относящимся к предмету проверки _____

Подписи членов комиссии, проводивших проверку:

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)